

KATALOG INFORMACIJA NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE LEKENIK

I. UVODNE NAPOMENE:

Narodna knjižnica i čitaonica LEKENIK, Hermana Gmainera 2, Lekenik, OIB: 70082926604 (dalje:Knjižnica), ima status javne ustanove koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu. Knjižnica ima svojstvo pravne osobe koju je stekla upisom u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda. Prava i dužnosti osnivača Knjižnice obavlja Općina Lekenik

Knjižnica raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Knjižnice, većinom u pisanom obliku, te na mrežnim stranicama. Organizacijsko uređenje Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice s ciljem ostvarivanja knjižnične djelatnosti.

Djelatnost knjižnice Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- nabava knjižnične građe
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- djelatnost pokretne knjižnice – bibliokombi
- izrada informacijskih pomagala
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- organiziranje izložbi likovnih radova i književnih večeri
- umjetničko i literarno stvaralaštvo i reprodukcijско izvođenje
- informatička izobrazba mladih naraštaja
- pomoć i upute korištenja.

II. OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv tijela javne vlasti: Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik

Adresa sjedišta: Lekenik, Hermana Gmainera 2

Odgovorna osoba: Snježana Pokorny, ravnateljica

Katalog je dostupan na adresi: <https://nkclekenik.hr>

Pisani upiti:

- Poštom na adresu sjedišta: 44272 Lekenik, Hermana Gmainera 2,
- E-mailom: nkc.lekenik@gmail.com

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, (NN, broj: 172/03, 144/10, 25/13, 85/15, 69/22) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje

posjeduje, raspolože ili nadzire Knjižnica. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama. Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Knjižnica glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju. Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Knjižnica će uskratiti prvo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Knjižnica, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

a) na službenoj web stranici Knjižnice:

- informacije o ustroju i djelatnosti Knjižnice
- informacije o zaposlenicima
- informacije o aktivnostima Knjižnice
- informacije o pravnim i drugim aktima Knjižnice
- informacije o načinu i uvjetima korištenja građe i usluga Knjižnice
- najave aktivnosti Knjižnice
- informacije o javnoj nabavi roba, radova i usluga

b) održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,

c) neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

d) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

e) dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolože i koje nadzire Knjižnica:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

Pregled informacija Knjižnica posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Knjižnice
- zaposlenicima
- aktivnostima Knjižnice
- pravnim i drugim aktima Knjižnice
- načinu i pravilima korištenja knjižnične građe i usluga
- javnoj nabavi, roba radova i usluga Opis sadržaja informacija
- ustroj i nadležnost Knjižnice
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika
- aktivnosti Knjižnice (aktivnosti Knjižnice na stručnom, kulturnom i obrazovnom polju)
- pravni i drugi opći i pojedinačni akti Knjižnice (dokumentacija o osnivanju i registraciji, vlasništvu, obvezno-pravnim odnosima, Statut, pravilnici, poslovnici, izvješća, planovi i programi, odluke, rješenja)
- način i pravila korištenja knjižnične građe i usluga (pravilnici, odluke, naputci koji se odnose na način i uvjete članstva te korištenje građe i usluga Knjižnice)
- javna nabava, roba radova i usluga (podatci o postupcima i rezultatima javne nabave)

Namjena informacija je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima. Izuzeci od prava na pristup informacijama Tijela javne vlasti uskratit će pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka. 1. Tijela javne vlasti uskratit će pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje: onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne, 2. onemogućilo rad tijela koji vrše upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, 3. povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika. Tijela javne vlasti uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka. Iznimno, tijelo javne vlasti nadležno za postupanje po zahtjevu omogućiti će pristup gore navedenim informacijama, ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići. Ako tražena informacija sadrži i podatak klasificiran stupnjem tajnosti, neklasificirani dijelovi informacije učinit će se dostupnim. Tražene informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi navedeni u ovom članku prema kojima tijelo javne vlasti uskraćuje pravo na pristup informaciji. Način osiguravanja

prava na pristup informacijama Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Knjižnici. Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Knjižnica će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva

Ravnateljica

Snježana Pokorny, dipl. knjižničar