

Na temelju članka 20. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik («Službeni vjesnik» br. 22/08 ) i članka 45. stavka 1. Zakona o knjižnicama («Narodne novine«, br. 105/97, 5/98. i 104/00) ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI KNJIŽNIČNE GRAĐE NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE LEKENIK**

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju mjere zaštite i očuvanja knjižnične građe i to uvjeti čuvanja, način pohrane i oblici korištenja knjižnične građe U Narodnoj knjižnici i čitaonici Lekenik ( u daljnjem tekstu: Knjižnica)

Pravilnikom se također uređuje postupak popisivanja i vrednovanja građe za koju se predmnijeva da ima svojstvo kulturnoga dobra ili za koju je doneseno rješenje o preventivnoj zaštiti, odnosno rješenje o utvrđivanju svojstva kulturnoga dobra (u daljnjem tekstu: zaštićena građa), uvjeti i način korištenja, stručnog održavanja te zaštite i očuvanja te građe, sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

### Članak 2.

Knjižnica je dužna sustavno provoditi osnovne mjere zaštite svoje građe i to zaštitu od:

- poplave,
- požara,
- provale,
- elementarnih nepogoda i
- ratnih razaranja.

Osnovne mjere zaštite provode se postavljanjem odgovarajućih sigurnosnih sustava (protuprovalnih, vodo-dojavnih, protupožarnih, i sl.) prema posebnim propisima.

Postavljeni sustavi, kao i električne, vodovodne i plinske instalacije moraju se redovito održavati.

### Članak 3.

U svrhu trajnog očuvanja knjižnične građe knjižnica je obvezna štiti građu od uzročnika propadanja – vlage, prekomjernog sunčevog ili umjetnog svjetla, bioloških i atmosferskih utjecaja i onečišćenja te odstupanja od optimalne temperature.

### Članak 4.

Knjižničari obvezno kontinuirano pregledavaju građu pri čemu odstranjuju sve ne pripadajuće umetke (papire, prešano cvijeće i sl.).

Ukoliko se nepotrebni umeci ne mogu ukloniti sa stare građe jednostavnim zahvatom, obvezno je konzultirati konzervatora.

### Članak 5.

Građa se ovisno o vrijednosti i stanju te raspoloživoj opremi, prenosi na druge medije:

- fotokopiranjem
- mikrofilmiranjem
- digitalizacijom.

### Članak 6.

Korištenje knjižnične građe knjižnice uređuju svojim općim aktom.

U svakoj čitaonici na vidljivom mjestu treba istaknuti upute o rukovanju građom (standardnom i nestandardnom), kao i upute o pravilima korištenja građe.

### Članak 7.

Zaštićena građa ne smije se dati na korištenje u izvorniku, ni posuđivati niti može biti predmet među-knjižnične posudbe.

Zaštićena građa se može dati na korištenje na korisnikov pisani zahtjev iz kojega mora biti razvidno za koje se svrhe građa koristi.

Zaštićena građa se može koristiti isključivo u svrhu znanstvenog i istraživačkoga rada te u slučajevima kada je njezino korištenje bitno za realizaciju vrijednih znanstvenih, kulturoloških, povijesnih ili obrazovnih studija, edicija, emisija i filmova o čemu odluku

donosi ravnatelj samostalne knjižnice ili voditelj knjižnice u sastavu, uz obveznu konzultaciju s konzervatorom ili s konzervatorskim odjelom Ministarstva kulture mjesno nadležnim prema sjedištu knjižnice.

#### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na Oglasnoj ploči .

Ravnateljica:

---

Snježana Pokorny